

技術提案書等作成要領

1 記入要領及び注意事項

(1) 基本事項

技術提案に係る書類は、基本設計・実施設計業務を委託する設計者を特定するための資料であり、提案された内容の全てが設計等の条件になるものではない。そのため、設計は技術提案書に記載された内容を反映しつつ、本学と協議の上実施することとする。

また、技術提案書等の作成にあたっては、福島県立医科大学附属病院再整備基本計画（令和7年2月策定）を参考とすること。

(2) 提出書類

様式	提出書類	提出部数
第 10 号	質問書 (技術提案に関すること)	技術提案に関する質問がある場合に提出すること。 質疑事項は1つずつ区切り、質疑事項欄には、該当する文書又は様式の名称、ページ番号、項目名等を記載すること。 メールに添付する際は Excel 形式のままとし、PDF 形式等に変換しないこと。
第 11 号	技術提案提出書	代表者職及び氏名については、会社の代表者の職氏名並びに押印とすること。
第 12 号	業務実施方針	本作成要領2(1)①に掲げる内容について、日本産業規格 A4 用紙縦使い 1 ページで簡潔に表現すること（様式第 11 号にかかわらず任意の様式で作成しても構わない。）
第 13 号	技術提案書	本作成要領2(1)②に掲げる課題テーマについて日本産業規格 A3 用紙横使い合計 3 ページ以内で簡潔に表現すること（様式第 12 号にかかわらず任意の様式で作成しても構わない。） 文章及びそれらを補完する図表によって基本的な考え方を簡潔に表現し、文字は読みやすいように 10 ポイント以上とすること。図表中の文字についてはこの限りではないが、読みやすさに配慮すること。 参加者を特定又は類推することができる内容（具体的な会社名・個人名やロゴマーク、参加要請者が設計実績を有する病院名など）は記載しないこと。
第 14 号	参考見積書	業務仕様書並びに技術提案内容を踏まえた本業務の参考見積について、項目別の積算内訳（任意様式）を添付の上、提示すること。
第 15 号	辞退届	参加を辞退したい場合は、辞退理由を具体的に記載の上、提出すること。

2 技術提案書等及びプレゼンテーション・ヒアリングの審査

(1) 技術提案書等一次審査

提出された技術提案書等に対し、以下の項目について審査委員会で審査を行い、審査委員会の総意として技術提案書等二次審査への参加を要請する3～5者程度を選定する。

①業務実施方針（様式第12号）
本業務を十分に理解し、医療スタッフの意見集約・合意形成に配慮した業務方針、配置技術者の体制、業務計画及び業務工程
②各課題テーマに対する技術提案（様式第13号）
<p>ア 敷地計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本整備後の既存棟及び外来駐車場の安全性・利便性を確保した動線・配置計画 ・将来の既存病院棟建替など中長期的な建物配置計画 ・工事期間中における外来駐車場の確保や患者の移動に配慮した計画
<p>イ 建物の平面計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新病院棟の各部門が既存病院棟（みらい棟他）と効果的かつ効率的に機能連携し、大学機能とも連携する平面計画 ・病棟における全室個室化の効果が最大限活かされる平面計画 ・人口減少など将来の社会の変化に柔軟に対応できる平面計画
<p>ウ 技術進歩への対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療機器の大型化や遠隔医療など医療技術の進歩に対応できる建物の計画 ・ロボット搬送等新技术導入に対応できる建物の計画 ・維持管理や将来的な更新、地球環境に配慮した建物の計画
<p>エ その他設計者として提案したい事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ・その他、設計者としての経験や知見を踏まえ提案したい事項 ・患者に寄りそった療養環境と魅力的な職場環境の確保（工事期間を含む）

(2) 技術提案書等二次審査

提出された技術提案書等に係るプレゼンテーション及びヒアリングを行い、審査委員会の総意として優先交渉権者及び次点者を特定する。

①業務実施方針 ※(1)と同様（配点：10点）
②各課題テーマに対する技術提案 ※(1)と同様（配点：80点）
③価格点（配点：10点）
<p>本業務に対する見積金額について、下記計算式により採点する。</p> $(\text{価格点}) = \frac{(\text{プレゼン参加者のうち最低見積金額})}{(\text{見積金額})} \times 10$