

仕 様 書

1 購入物品及び数量

什器（テーブル・スツール等） 一式

2 納入期限

令和5年3月17日まで

（納入時期については協議により決定）

3 納入場所

別記のとおり。

4 購入内訳

別記のとおり。

5 その他

- （1）運送、搬入、据付、試運転、機器調整等を行い、使用可能な状態で引き渡すこと。なお、これらに要する費用は受注者の負担とする。
- （2）必要に応じ、電気、ガス、排気等の接続を行うこと。なお、これらに要する費用は受注者の負担とする。
- （3）納入の際は、事前に納入予定日時を発注者の指示する職員と協議の上、指示する場所に設置すること。不要な梱包材等の撤去は、受注者が行うこと。
- （4）取扱説明書（日本語）を1部提出すること。
- （5）購入物品の運用及び管理に必要な事項について、最終検収前に発注者の指示する職員に対し、必要十分な知識及び技術について指導するものとする。ただし、その実施場所、時期、内容等は別に協議の上定め、指導に要する資材及び経費等は受注者が負担するものとする。
- （6）受注者は、併せて発注者の指示する職員に対して、購入物品の取扱、操作、日常の保守点検等について、必要な技術指導を行うものとする。
- （7）定期点検や部品供給等のアフターサービスに速やかに対応可能であること。
- （8）保証期間は納入後最低1年間とし、通常使用により故障・不具合が生じた場合は、速やかに無償で修理、調整を行うこと。
- （9）色については、発注者との打合せにより決定すること。

別記

No.	部屋名	品 名	数量	単位	イトーキ 型番
1	ホワイエ	円型テーブル	4	台	DDW-09CNM
2	公開演習室	テーブルフレーム	3	台	BMS-0997TF
3	公開演習室	セーブボード天板	3	台	BBE-099WW
4	公開演習室	スツール	3	台	BMS-044ST
5	公開演習室	セーブボードパネル	4	面	BBE-1609WW
6	演習室	ソレイユ角型フルスペック	9	台	TSG-847N1
7	コピーセンター	円型テーブル（ハイタイプ）	1	台	LPF-060HT
8	学生ラウンジ	円型テーブル（木製）	4	台	DDW-12CNM
9	学生ラウンジ	カウンター（直線）	1	台	NLL-0906S1
10	学生ラウンジ	カウンター（直線）	1	台	NLL-1806S1
11	学生ラウンジ	カウンター（コーナー）	1	台	NLL-1110C1
12	学生ラウンジ	カウンター（パネル右）	1	面	NLA-060PR
13	学生ラウンジ	カウンター（パネル左）	1	面	NLA-060PL
14	別科ホームベース	昇降テーブル（角型フルスペック）	12	台	TSG-847N1-W961
15	パソコンラウンジ	円型テーブル（木製）	1	台	DDW-12CNM